

**ПОЛИТИКА НА А1 БЪЛГАРИЯ
ЗА ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ НА КАНДИДАТИТЕ ЗА РАБОТА**

1. Информация за администратора на лични данни

„А1 България“ ЕАД, наричан по-долу за краткост А1 и/или Администратор, е дружество, регистрирано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК 131468980, със седалище и адрес на управление: гр. София, 1309, ул. „Кукуш“ № 1, Тел: *88; 088 123; e-mail: customerservice@a1.bg.

2. Администратор на лични данни и основна цел при обработка на данните

2.1. Длъжностно лице в Администратора, отговарящо за опазване на личните данни

А1 България ЕАД
Кукуш 1, 1309 София
dro@a1.bg

Длъжностно лице по защита на данните:
К. Душков

3. Данни, които обработваме

3.1. Ние обработваме следните Ваши лични данни: три имена, адрес, електронен адрес, телефонен номер, дата на раждане, информация за завършено образование, образователен ценз, информация за предходни работодатели и заемани длъжности, както и други данни, които са включени в автобиографията Ви.

4. Цели при обработка на данните

4.1. За да можем да оценим в каква степен сте подходящи за съответната позиция, за която кандидатствате, ние събираме следните Ваши лични данни: три имена, адрес, електронен адрес, телефонен номер, дата на раждане, информация за завършено образование, образователен ценз, информация за предходни работодатели и заемани длъжности, както и други данни, които са включени в автобиографията Ви.

4.1.1. За предварителна оценка: подадена от Вас автобиография/CV, три имена, електронен адрес, телефонен номер, дата на раждане, информация за завършено образование, образователен ценз, информация за предходни работодатели и заемани длъжности

4.1.2. След положителна оценка с цел свързване за интервю: три имена, адрес, електронен адрес, телефонен номер,

4.1.3. Изготвяне на индивидуална оферта: три имена, електронен адрес, телефонен номер.

4.2. С ваше съгласие

След съгласие, в случай че не бъдете назначен на работа в „А1 България“ ЕАД за позицията, за която кандидатствате, ние обработваме следните Ваши лични данни: три имена, адрес,

електронен адрес, телефонен номер, дата на раждане, информация за завършено образование, образователен ценз, информация за предходни работодатели и заемани длъжности, както и други данни, които са включени в автобиографията Ви, която сте ни представили, като данните се съхраняват от „А1 България“ ЕАД за срок от три години, след предоставянето им, с цел да бъдат използвани за участие в подбор за други позиции в компанията, които са свободни в този период, както и за осъществяване на контакт с Вас за подобни позиции, по преценка на „А1 България“ ЕАД, както и да се предоставят и съхраняват за същия период в групата за управление на таланти в рамките на А1 Telekom Austria Group и компаниите, които са част от нея, с цел да се свържем с Вас и да предложим други подходящи позиции в А1 Telekom Austria Group.

Предоставеното съгласие може да бъде оттеглено по всяко време. Ако оттеглите съгласието си за обработване на лични данни за някои или всички данни, описани по-горе, А1 няма да използва личните Ви данни и информация за определените по-горе цели. Оттеглянето на съгласието не засяга законността на обработването, основано на дадено съгласие преди неговото оттегляне.

Съгласието може да бъде оттеглено като това се заяви писмено на GDPR_HR@a1.bg или recruiting.dataprotection@a1.group.

5. Обработване на данните самостоятелно или чрез трети лица, прехвърляне на данните

5.1. А1 обработва личните Ви данни в изпълнение на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016, самостоятелно или чрез трети лица, обработващи личните данни. В случай, че А1 ползва трети лица, които обработват личните Ви данни, то това става чрез възлагане, в което се полагат всички грижи за опазване на личните ви данни, а А1 остава изцяло отговорно за тяхната защита.

5.2. В случай, че А1 използва трето лице, обработващ личните Ви данни, което се намира извън рамките на Европейския съюз, това става след изрично решение на Европейската комисия или имаме подходящи гаранции за адекватното ниво на защита на Вашите лични данни.

5.3. Личните данни, могат да бъдат предоставяни на следните категории получатели:

5.3.1. Лица обработващи данните по възлагане, от страна на А1 в т.ч.:

- б) пощенски оператори, с оглед изпращане на пратки, съдържачи договори, допълнителни споразумения и други документи и необходимостта от удостоверяване на самоличността при връчването им;
- в) компании, които по възлагане поддържат оборудване и софтуер и хардуер, използвани за обработка на лични данни
- г) лица, наети на граждански договор от А1, подпомагащи процесите на работа и организация в компанията и др.

5.3.2. Лица, обработващи данните от свое име

- а) Органи, институции и лица, на които администраторът е длъжен да предостави лични данни по силата на действащото законодателство (като НАП, НОИ, Инспекция по труда, Комисията за защита на личните данни или други подобни).

6. Изтриване на данните

6.1. По правило, изтриваме Вашите лични данни, които сте ни предоставили за кандидатстване за обявена позиция, след приключване на процеса по подбор, освен ако не сте ни предоставили изричното съгласие в т. 4.3. по-горе или не е изтекъл нормативно определените срок за съхраняване на данните.

6.2. Вашите данни могат да бъдат и анонимизирани. Анонимизирането представлява алтернатива на изтриването на данните. При анонимизация всички лични разпознаваеми елементи /елементи, позволяващи идентифицирането Ви/ се заличават необратимо. За анонимизирани данни няма нормативно задължение за изтриване, тъй като не представляват лични данни.

6.3. С цел максимална сигурност при обработка, пренос и съхранение на Вашите данни, може да използваме допълнителни механизми за защита, като криптиране, псевдонимизация и др.

7. Как защитаваме Вашите лични данни

За осигуряване на адекватна защита на данните на компанията и своите клиенти, ние прилагаме всички необходими организационни и технически мерки, предвидени в Закона за защита на личните данни, както и най-добрите практики от международни стандарти (ISO 27001:2013 и др.), групови практики на A1 Telekom Austria Group и др.

Компанията е установила структури по предотвратяване на злоупотреби и пробиви в сигурността, определила е Длъжностно лице за защита на данните, както и Комитет за защита на данните, които подпомагат процесите по опазване и обезпечаване сигурността на Вашите данни.

С цел максимална сигурност при обработка, пренос и съхранение на Вашите данни, може да използваме допълнителни механизми за защита като криптиране, псевдонимизация и др.

8. Защо и как използваме автоматизирани алгоритми

Не използваме автоматизирани алгоритми за обработка на Вашите данни.

9. Вашите права, във връзка с обработване на личните ви данни

9.1. Право на информация: Вие имате право да поискате от нас информация дали и до каква степен обработваме личните Ви данни.

9.2. Право на корекция: В случай, че обработваме непълни или сгрешени/грешни данни, както и при настъпила промяна, Вие имате право, по всяко време, да поискате да ги коригираме или допълним.

9.3. Право на изтриване: Можете да поискате изтриване на личните данни, отнасящи се до Вас, в случай, че обработваме тези данни без правно основание. Моля, обърнете внимание, че може да има причини изтриването да не се извърши веднага, поради наличие на нормативно изискване за запазване на данните.

9.4. Право на ограничаване на обработването: Можете да поискате ограничаване на обработващите се персонализиращи данни ако:

- а) оспорвате верността на данните, за периода, в който трябва да проверим верността им; или
- б) обработването на данните е без правно основание, но вместо да ги изтрием, Вие искате тяхното ограничено обработване; или
- в) повече нямаме нужда от тези данни (за определената цел), но Вие имате нужда от тях за установяването, упражняването или защитата на правни претенции; или
- г) сте подали възражение за обработването на данните, в очакване на проверка дали законните основания на администратора.

9.5. Право на преносимост на данни: Можете да поискате от нас да предоставим личните данни, които сте поверили на нашата грижа, в организиран, подреден, структуриран, общоприет електронен формат, ако:

- а) обработваме данните съгласно договора и базирано на декларацията за съгласие, която може да бъде оттеглена или на договорно задължение и
- б) обработването се извършва автоматично.

9.6. Право на възражение: В случай, че обработваме данни за цели/задачи, задача от обществен интерес или при упражняването на официални правомощия, които са ни предоставени, или сме посочили, че обработваме данните за наш легитимен интерес, можете да възразите срещу обработването на данните.

9.7. Право на жалба: В случай, че смятате, че нарушаваме българското или европейското законодателство, Ви молим да се свържете с нас за изясняване на въпроса. Разбира се, имате право да подадете жалба пред регулаторните органи в рамките на ЕС и Република България в институциите отговорни за опазване на личните данни.

10. Компетентни органи за защита на личните данни:

Компетентни органи за защита на личните данни:

За жалба имате право да сезирате Комисия за защита на личните данни, (София, 1592, бул. Проф. Цветан Лазаров № 2, тел: +3592/91-53-518, E-Mail: kzld@cpdp.bg) в срок 6 месеца от узнаване на нарушението, но не по-късно от две години от извършването му. При отказ за достъп до лични данни или корекция на същите, имате право да се обърнете към комисията за съдействие при упражняване на правата.

Заявленията за упражняване на правата се подават лично или от изрично упълномощено от Вас лице, чрез нотариално заверено пълномощно. В случай, че заявлението се подава по пощата или писмено, без сверяване на документ за самоличност от представител на А1, то заявлението следва да е с нотариална заверка на подписа. Заявление може да бъде отправено и по електронен път, подписано с квалифициран електронен подпис. Заявлението следва да съдържа: а) име, адрес, единен граждански номер или личен номер на чужденец или друг аналогичен идентификатор, или други идентификационни данни на физическото лице; б) описание на искането; в) предпочитана форма за комуникация и

действия по чл. 15-22 от Регламент (ЕС) 2016/679; г) подпис, дата на подаване на заявлението и адрес за кореспонденция; д) при подаване на заявление от упълномощено лице към заявлението се прилага и съответното пълномощно.

11. Актуалност и промени на политиката

С цел да прилагаме най-актуалните мерки за защита и с цел спазване на действащото законодателство, ние ще актуализираме редовно настоящата Политика.

Приканваме Ви редовно да преглеждате текущия вариант на тази Политика за защита на личните данни, да бъдете постоянно информирани за това, как ние се грижим за защитата на личните данни, които събираме.

Тази Политика за защита на личните данни е актуализирана за последен път на 12.04.2019 г.