



6. APU GENERALVERSAMMLUNG 2026

Datum/Zeit: 30.04.2026, 18:30 Uhr

Protokoll erstellt am: 30.04.2026
Finalisiert am 03.05.2026

Ort: Arcotel Wimberger, 1070 Wien

Protokoll erstellt von: Eva Handl

Status: Protokoll

Version: V1.0

TeilnehmerInnen:

Ordentliche Mitglieder (stimmberechtigt mit je 1 Stimme):

- 1) Sportunion NaLoLi: Helmut Heissenberger
- 2) Sportunion Padelunion Wien: David Alten
- 3) Playpadel Academy: Christoph Krenn
- 4) TC Totzenbach: Peter Grassmann
- 5) Padelzone Academy Austria: Daniel Wimmer und Lukas Reichl

Übertragene Stimmen (schriftlich oder per Mail erhalten):

- 1) Gründungsmitglied Isabel Ludwig: Stimme übertragen an Christian Ludwig
- 2) Gründungsmitglied Chrisitan Finck: Stimme übertragen an David Alten
- 3) TCBW Feldkirch: Stimme übertragen an Martin Schäffl
- 4) Racket Sportcenter Graz Verein: Stimme übertragen an Eva Handl

Vertreter der Landesverbände (stimmberechtigt mit je 1 Stimme):

- 1) Wien: Christoph Krenn
- 2) Niederösterreich: Walter Ecker
- 3) Vorarlberg: Martin Schäffl

Gründungsmitglieder (stimmberechtigt mit je 1 Stimme):

- 1) Christian Ludwig
- 2) Peter Kugler
- 3) Eva Handl

Gesamt **15 Stimmabgaben** für die Beschlüsse möglich.



Am 30.04.2026 um 18:35 Uhr kamen die oben angeführten Personen zur ordentlichen Generalversammlung der Austrian Padel Union zusammen.

Christian Ludwig begrüßte als **Vorsitzender** und Präsident der APU die Anwesenden herzlich.

Eva Handl wurde die Protokollführung übertragen.

Der Vorsitzende stellte fest, dass die Generalversammlung satzungsgemäß einberufen und beschlussfähig ist und stellte die Tagesordnung gemäß Einladung vor:

- 1) Rechenschaftsbericht 2025
- 2) Rechnungsabschluss 2025
- 3) Entlastung des Vorstands
- 4) Rückblick 2025
- 5) Ausblick 2026
- 6) Statutenänderung
- 7) Behandlung Anträge der Mitgliedsvereine (keine eingebracht)

Ad 4) Rückblick 2025

Begonnen wird mit dem Rückblick, der einen Teil des bereits vorab ausgesendeten Rechenschaftsberichts abbildet.

Die Mitglieder des Vorstands präsentierten anhand der beiliegenden Präsentation (Folien 3 bis 12) den Rückblick 2025.

Fragen:

- Es wurden keine Fragen der anwesenden Mitglieder eingebracht.

Ad 1) Rechenschaftsbericht 2025

Eva Handl stellte die Frage, ob es zu dem vorab an alle Mitglieder versendeten Rechenschaftsbericht Fragen gibt.

- Es gab keine Fragen.

Der Vorsitzende stellt die Frage zum Beschluss des Rechenschaftsberichts:

- Der Beschluss zur Genehmigung des Rechenschaftsberichts wurde einstimmig mit 15 Stimmen angenommen.

Ad 2) Rechnungsabschluss 2025

Der Rechnungsabschluss 2025 wurde von Eva Handl anhand der Folien 14 bis 16 präsentiert. Die Details wurden im vorab ausgesendeten Rechenschaftsbericht erläutert. Die Rechnungsprüfer stellten fest, dass die Beleg- und Kassenführung ordnungsgemäß erfolgt ist. Kleinere formale Anmerkungen wurden im Prüfungsprotokoll dokumentiert.

Fragen:

- Frage nach Anstieg in den Ausgaben bei Lizenzgebühren für Plattform/Software. Es handelt sich einerseits um Kosten, die erst 2025 verrechnet wurden, andererseits um



Kosten für die Weiterentwicklung der Turnierplattform (z.B. neue Kategorie „Professional“)

Der Vorsitzende stellt die Frage zur Genehmigung des Rechnungsabschlusses:

- Der Rechnungsabschluss wurde einstimmig mit 15 Stimmen genehmigt.

Ad 3) Entlastung des Vorstands

Der Vorsitzende stellt die Frage zur Entlastung des Vorstands:

- Die Entlastung des Vorstandes für das Jahr 2025 wurde einstimmig mit 15 Stimmen beschlossen.

Ad 5) Ausblick 2026

5a) Der Vorstand der APU informiert über den Ausblick 2026 anhand der Folien 18 bis 19.

5b) Sportdirektor David Alten präsentiert die Milestones für 2026 (Folien 20 bis 24).

5c) Peter Kugler präsentiert den Ausblick seitens Turnierreferat der APU und bereits umgesetzte Neuerungen 2026 (Folie 25 und 26)

5d) Martin Schäffl und Peter Kugler berichten zum Status des Gerichtsverfahrens des ÖPV mit Michael Reinthaler (Folie 27)

Fragen:

Ad 5b)

- Jugendliche spielen auch bei Starter und Advanced Turnieren mit, kann man dafür auch die Jugendförderung beantragen? Muss geklärt werden, wie das bzgl. Abwicklung funktionieren kann.
- Wunsch wäre einen Richtpreis für Coaches auf unserer Plattform anzugeben je Ausbildungsgrad inkl. Kontaktnummer und alle auflisten, die eine Ausbildung über die APU gemacht haben. Hintergrund ist, dass einige unausgebildet zu hohen Preisen Stunden geben.
- Leistungszentrum NÖ Termin: Würde Padel dazukommen? Ja es ist ein Zentrum, welches viele andere Sportarten betreibt inkl. Fitness-, Physio-, Mentalcoaches. Wäre für Padel eine tolle Sache hier dabei zu sein.

Ad 5c)

- Turniere: Kann ein Landesverband ein Turnier anlegen: noch nicht, wird aber möglich sein
- Ist es angedacht, dass man Rangliste und APN nur noch 1x pro Woche updated? Aktuell nicht, aber künftig wird es durch KO-Raster und weitere automatisiert abbildbare Turnierformate ohnehin mit Zeitstempel korrekt abbildbar sein.

Ad 6) Statutenänderung

Eva Handl berichtet zu den erforderlichen Statutenänderungen im Zuge der Anerkennung der Sportart. Der Entwurf der neuen Statuten wurde mit markierten Änderungen und einem dazugehörigen Erläuterungsdokument vorab an alle ordentlichen Mitglieder ausgesendet. Eva Handl stellt die Frage, ob es offene Fragen zu den Statutenänderungen gibt.



Fragen:

- Keine Fragen

Der Vorsitzende stellt die Frage zum Beschluss der Statutenänderung:

- Die Statutenänderungen werden einstimmig mit 15 Stimmen genehmigt.

Ad 7) Behandlung Anträge der Mitgliedsvereine (keine eingebracht)

Es wurden bis 7 Tage vor der Generalversammlung (23.04.2026) keine Anträge der Mitgliedsvereine zum Beschluss eingebracht.

Der Vorsitzende stellt die Frage, ob es noch Fragen oder Anmerkungen gibt:

Fragen/Anmerkungen:

- Frage zum Thema KEST-Vorschreibung im Zusammenhang mit einer Regionalförderung: Sie haben im Zuge der Förderung eine Steuernummer benötigt und nun KEST vorgeschrieben bekommen. Empfehlung: Gemeinnützigkeit muss vom Finanzamt geprüft werden und diese müssen die Gemeinnützigkeit feststellen. Wurde auch bei der APU durchgeführt.

Der Vorsitzende schließt um 20:37 Uhr die Sitzung, verabschiedet alle Anwesenden und lädt zum gemeinsamen Abendessen im Restaurant des Hotels ein.

Die in der Generalversammlung gezeigte Präsentation wird dem Protokoll angehängt.

Wien, 30.04.2026

Protokoll finalisiert am 03.05.2026

Protokollführerin
Eva Handl

Vorsitzender
Christian Ludwig